

ddrobotec

Leitfaden | Terminvereinbarungen

- **Einführung** (Probetraining) und **Trainingsanpassungen** müssen **am Empfang** oder **telefonisch** (031-305 05 05) vereinbart werden.
- Die Trainingsfenster (30 Min.) können **nur online** gebucht werden.
- Annullationen gebuchter Termine sind **mit Login online** möglich, **ohne Login nur telefonisch**.

Für eine einfache, rasche und übersichtliche Verwaltung der gebuchten Termine empfehlen wir eine Registrierung (Login).

Ablauf Online-Terminvereinbarungen mit Login

Vorteile

- Die persönlichen Benutzerdaten müssen nicht immer wieder eingegeben werden.
- Gleiches Login für alle Standorte.
- Termine können selber verwaltet werden (**buchen** und **stornieren**).
- Gebuchte und stornierte Termine sind auf einen Blick ersichtlich.

1. Schritt: Neues Konto erstellen

The screenshot shows the top navigation bar of the physio5 website. The 'Konto' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the header for 'physio5 | Fischermätteli' is visible, including contact information and a section for selecting a service type.

The screenshot shows the login page titled 'Anmeldung'. It includes a registration link 'Registrieren' highlighted with a red box. Below the registration link are input fields for 'Benutzername:' and 'Passwort*:', each followed by an asterisk. At the bottom is a blue button labeled 'anmelden'.

Neues Konto erstellen

Geben Sie die folgenden Informationen wahrheitsgemäss ein, um Ihre Terminanfragen schneller vorzubereiten und vorhandene Terminanfragen jederzeit zu überprüfen.

Benutzername:

Passwort*:

bestätigen:

E-Mail*:

Handynummer*:

Ja, ich akzeptiere die AGBs von Medidoc.ch.

Danach startet das Validierungsverfahren per Mail und SMS.

2. Schritt: Anmeldung

Anmeldung



Geben Sie bitte Benutzername und Passwort ein. **Registrieren**, falls Sie kein Konto haben.
Passwort oder Benutzername vergessen?

Benutzername:
 *

Passwort*:
 *


3. Schritt: Termine buchen und stornieren





- Nach dem Einloggen können die Trainingsfenster über das Icon «**Home**» gebucht werden. *Der gleiche Ablauf (1 – 9) gilt für das Buchen ohne Login.*
 1. Auf «Termin buchen» klicken.
 2. Terminart wählen mit 
 - ⇒ «**▼ ddrobotec**» klicken
 - ⇒ «**ddrobotec | 30 Minuten**» klicken
 3. Mitarbeiter wählen mit 
 - ⇒ «**ddrobotec**» klicken
 4. Tag / Woche wählen.
 5. Trainingsfenster wählen.
 6. Kontaktdaten eintragen / bei Nachricht nichts eintragen.
 7. Auf «Termin anfordern» klicken, danach ist der Termin **definitiv** gebucht.
 8. Um zusätzliche Trainingsfenster zu buchen auf der Reservierungs-Bestätigung ganz unten auf «Weitere Termine buchen» klicken.
 9. Annullation gebuchter Trainingsfenster mit Login online möglich, ohne Login nur telefonisch.
- Über das Icon «**Konto**» werden die Termine verwaltet.
- Es besteht die Möglichkeit, eine Buchungsbestätigung zu erhalten («E-Mail / SMS / Keine» anklicken). Änderungen mit «**Speichern**» bestätigen.
- Bei Stornierungen erfolgt keine Benachrichtigung per E-Mail oder SMS.

[Abmelden](#)

Ihre persönlichen Daten

Vorname * Geburtsdatum * 

Nachname * Mobiltelefon * 

E-Mail *  Ich möchte eine Bestätigung via:

E-Mail Sms Keine

[Speichern](#)

Ihre Termine

Datum:	Terminart:	Mitarbeiter:	Praxis:	Status:	
02.06.2022 18:30	ddrobotec 30 Min.	ddrobotec	physio5 Fischermätteli	Bestätigt	Stornieren
30.05.2022 12:00	ddrobotec 30 Min.	ddrobotec	physio5 Fischermätteli	Storniert	
25.05.2022 10:00	ddrobotec 30 Min.	ddrobotec	physio5 Fischermätteli	Bestätigt	Stornieren
23.05.2022 08:00	ddrobotec 30 Min.	ddrobotec	physio5 Fischermätteli	Bestätigt	Stornieren

Nach erfolgter Synchronisierung (2 – 3 Min.) wechselt der Status von «**Ausstehende Bestätigung**» auf «**Bestätigt**».

Bei Status «**Bestätigt**» besteht die Möglichkeit, die Termine selber zu stornieren (Bestätigung durch Status «**Storniert**» ersichtlich).